

2025년도 제5회 (재)순천문화재단 기간제 근로자 채용 공고

(재)순천문화재단 기간제 근로자 공개경쟁 채용계획을 다음과 같이 공고 하오니 역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 8월 18일

재단법인 순천문화재단 이사장



1. 채용개요

☐ 채용분야 및 인원

연번	채용분야	직위 (직급)	채용 인원	관련 직무	근무기간
계			1명		
1	일반 행정지원	사원	1명	•행정(지출, 경영지원팀 업무지원 등) 업무 등	채용일 ~ 2025. 12. 31.

☐ 시험방법

채용분야	1차 시험(서류)	2차 시험(면접)	최종 전형
기간제	서류심사 (응시자격 검증)	질의응답 면접심사	결격사유 조회

※ 채용분야의 응시인원을 고려하여 1차 서류심사에서 선발예정인원의 8배수 이내로 합격자를 결정할 수 있음.

2. 응시자격

☐ 공통사항

- 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 사람
- 성별 및 거주지 : 제한없음
- 순천문화재단 기간제근로자 관리 규정 제7조(결격사유) 각 호에 해당되지 않는 사람

제7조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자

☐ 직무분야 자격요건

구 분	채 용 자 격
일반 행정지원	• (자격요건) 학력 및 경력 제한 없음 • (우대사항) 1. 정부, 지자체, 공기업, 출연기관, 문화재단 등 공공기관 및 유사분야 6개월 이상의 근무경력자 2. 문화예술(공연, 축제, 전시 등) 분야 6개월 이상 근무경력자

3. 근무조건 및 보수

분야	근무조건	급여수준	계약 기간
일반 행정지원	• (근무형태) 상근 • (근무시간) 주5일(월~금) 09:00~18:00 / 휴일근무 가능자 • (근무장소) 순천문화재단	월2,400,000원 (세금 등 포함)	채용일 ~ 2025. 12. 31.

- 각종수당 : 별도 지급 없음(명절휴가비, 관내여비 등)
- 후생복지 : 4대 보험 가입
- 예산의 범위 내 근무시간 외 연장근무 인정
- 근무상황에 따라 근무장소 및 근무시간 조정될 수 있음
- 기타 근무 여건은 재단 취업규정 등 관련 규정과 계약서에 의해 결정

4. 추진일정(안)

구 분	일 정	비 고
채용 공고	'25. 8. 18.(월) ~ 8. 28.(목)	
원서 접수	'25. 8. 22.(금) ~ 8. 28.(목) 18:00까지	
1차 서류 심사	'25. 8. 29.(금) 예정	
1차 서류 합격자 발표	'25. 9. 1.(월) 예정	
2차 면접 시험	'25. 9. 2.(화) 예정	
최종합격자 발표	'25. 9. 3.(수) 예정	
결격사유 조회	'25. 9. 3.(수) ~ 9. 5.(금)	최종합격자 대상
직원 임용	'25. 9. 8.(월) 예정	

※ 시험일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 순천문화재단 홈페이지에 공고합니다.

5. 세부채용계획

① 채용 공고

- 공고기간 : 2025. 8. 18.(월) ~ 8. 28.(목) / 10일간(예정)
- 공고매체 : 순천문화재단 홈페이지, 순천시청 홈페이지, cleaneye job+ (지방공공기관 통합채용 공개시스템) 등

2 원서 접수

- 접수기간 : 2025. 8. 22.(금) ~ 8. 28.(목) 18:00 / 5일간
- 접수방법 : 등기우편, 이메일, 방문접수
- 접 수 처
 - (등기우편 및 방문접수) 순천시 중앙로 95, 3층 순천문화재단 경영지원팀
 - (이 메 일) kdk0216@cfsc.or.kr, flemd2580@cfsc.or.kr
- ※ 이메일은 2개의 메일에 동시 발송하기 바라며, 메일 발송 후에는 유선(061-746-2904)으로 접수 여부 반드시 확인
- ※ 서류 누락 시 별도 보완요청 없이 결격 처리될 수 있으며, 접수일 마감(8월 28일 18:00:00) 이후 제출된 응시원서 불인정(전자우편 포함)

3 원서접수 제출서류

※ 최종 합격자는 별지 서식 외 제출서류들에 대하여 추후 원본 제출 해야함

제출서류	필수제출	선택제출 (해당시)	비고
자가점검표	○	-	별지 1호
입사지원서	○	-	별지 2호
자기소개서	○	-	별지 3호
개인정보 수집이용 동의서	○	-	별지 4호
자격요건 검증을 위한 동의서	○	-	별지 5호
주민등록초본	○	-	
최종학교 학위증명서	-	○	
관련분야 자격(면허)증 사본	-	○	
관련분야 경력(재직)증명서	-	○	
건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서	-	○	경력증명서(재직증명서) 제출자에 한함

※ 서류 제출시 유의사항(필독)

- 선택제출 서류는 직무분야 자격요건에 해당하는 경우 제출
- 주민등록초본
 - 미포함 : 주소변동 사항, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보, 병역사항, 세대주 관련 정보
- 최종학교 학위증명서 : 대학원 이상 졸업자의 경우, 대학교, 대학원 학위증명서 모두 제출
 - 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서를 제출하고, 최종 합격한 경우 졸업 후 학위증명서 추가 제출하여야 함
- 경력(재직)증명서
 - 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무, 전임 및 비전임 여부 구체적 기재하여야 하며, 민간근무 경력의 경우 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출
 - **경력 증빙자료(건강보험자격득실확인서 등)와 일치하는 경력만 인정**
 - 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 반드시 기재되어야 함
 - **경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 불인정하며**, 회사 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능한 경우 경력으로 인정하지 않음
 - 법인(단체) 및 개인사업자 대표자의 경우, 국세청 사실증명(총사업자등록내역) 및 사업자등록증 사본을 제출하여야 하며, 비영리단체 등 근무 형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 경력으로 인정하지 않음
- 건강보험자격득실확인서(고용보험 피보험자격 이력내역서)
 - 보험가입 전체기간 발행
 - 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야함 (국민건강보험공단 또는 근로복지공단 포탈서비스 홈페이지에서 출력가능)
 - 법인(단체) 및 개인사업자 대표자의 경우, 4대보험 가입증명서 제출(4대 사회보험 정보연계센터-증명서발급-증명서(가입내역확인)에서 출력)
 - 경력증명서와 내용이 일치하지 않을 경우 증빙 가능한 추가서류 제출 필요

4 1차 서류심사

- 심사일시 : 2025. 8. 29.(금) 예정
- 심사방법 : 응시자의 자격·경력 등의 적합여부 서면심사
 - 응시자격 요건 갖춘 자에 한해 전원 합격
 - 응시인원이 선발예정인원의 8배수 이상일 때에는 선발예정인원의 **8배수 이내**의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

○ 서류심사 평가 시 평정 배점표(8배수 이상 점수 시)

구분	관련 경력 적합도	자기 소개서	직무이해도	합계
점수	50	30	20	100

※ 자기소개서 평가 : 표현력, 분석적 사고, 논리성, 문제해결능력 등

- 심사기준에 따라 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
- 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 하며, 심사위원별 합산한 점수의 평균을 소수점 둘째자리 환산(이하 절사)
- 시험위원 제척·기피·회피 발생 시 제외 후 나머지 시험위원의 평균으로 함
- 응시자격 요건 자기점검표(학력 표시)는 심사위원에게 사전 미제공하고, 서류 심사 최종 점수 확정 후 고득점자 순으로 관련 자격 검증
- 관련분야 및 응시자격·경력판단이 어려울 경우 시험위원회에서 논의 후 최종 적격여부 결정
- 심사위원별 점수 산술평균 고득점순 8배수 선발(동점자 있을 경우 전원 합격처리)
- 서류심사점수는 최종 합격자 선정에 반영되지 않음

○ 1차 서류 합격자 발표 및 면접시험 계획 공고 : 2025. 9. 1.(월) 예정

- 순천문화재단 홈페이지 “열린광장-재단소식-채용” 공고 및 1차 서류 합격자는 개별 연락하지 않음

5 2차 면접시험

○ 대 상 : 서류 전형 합격자

○ 심사일시 : 2025. 9. 2.(화) 예정

○ 심사장소 : 순천문화재단 소규모공연장(예정)

- 응시인원 및 장소여건에 따라 변동 가능하며, 자세한 시험일정 및 내용은 서류전형 합격자 발표 시 공고

○ 심사방법 : 개별 블라인드 면접 실시

○ 평정요소

구 분	관련 업무 적합성	직무 이해도	윤리관/태도	합계
점수	50	30	20	100

○ 면접 심사 방법

- 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 하며, 심사위원별 합산한 점수의 평균을 소수점 둘째자리 환산(이하 절사)
- 심사기준에 의거하여 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
- 당일 심사위원이 참석 불가할때는 나머지 시험위원 합산으로 점수산정
- 시험위원 제척·기피·회피 발생 시 점수 합산은 나머지 시험위원의 평균으로 함
- 질문은 명확하고 간결하게 하며, 면접위원이 확실하게 알고 있는 사항을 질문
- 응시자에게 합격·불합격을 은연중에 암시하는 발언 삼가
- 응시자를 무시하거나, 응시자에 따라 차별적 소지가 있는 질문은 삼가(성별, 연령, 학력, 결혼여부 등)
- 정치적인 견해나 사회적으로 민감한 오해를 불러일으킬 소지가 있는 질문 삼가
- 개인 신상에 관한 사항은 일체 언급하지 않도록 응시자에게 주지(친·인척 중 유명인사, 고위직 등 가족관계)
- 면접 시험일에는 본인임을 증명할 수 있는 신분증 필히 지참

6 합격자 결정

○ 최종 합격자 발표 : 2025. 9. 3.(수) 예정

- 순천문화재단 홈페이지 게시판 “열린광장-재단소식-채용” 공고 및 합격자에 한하여 개별통지

○ 면접시험 고득점자 순으로 면접시험위원회에서 최종합격자 의결

- 채용자격 요건을 충족하더라도 심사를 통하여 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있으며, 적격여부 판단기준은 면접평가 최종점수 70점 미만임

○ 최종합격자로 선발되더라도 결격사유 조회를 통해 임용 결격사유에 해당될 경우 합격 취소

- 원서 접수시 기재한 경력, 자격 사항 등 증명하지 못할 경우나, 기재된 사실과 상이할 경우 합격 취소
- 단, 경미한 사항의 경우 순천문화재단 인사위원회 의결로 결정

○ 최종합격자 외에 차순위자를 적격자 중에서 예비합격자로 추가 선정

- 분야별 채용 예정인원의 1배수를 예비합격자로 선정
- 예비합격자는 별도 공고 및 개별 통지 생략

※ 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 다음과 같은 결원보충 사유가 발생할 경우 점수가 높은 순으로 차순위자를 추가합격자로 임용 가능
→ 채용직급·분야별 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나, 서류 미제출 또는 허위서류 제출로 인한 합격취소, 의원면직 등의 사정

7 평가 결과 공개

- 응시자의 요청이 있는 경우 본인 점수 공개
- 응시자 본인 외 공개요청이 있는 경우 비공개
- 채용서류의 반환(최종 합격자 및 전자우편 제출자는 제외)
 - 반환 청구 기간 : 최종 합격자 공고일로부터 14일 이내
 - 최종 합격자 발표 후, 본인의 반환 청구가 있는 경우에 본인 여부를 확인 후 반환하며, 반환청구기간 내 청구가 없을 시에는 개인정보 보호법에 따라 일정 기간 보관 후 파기함

6. 응시자 유의사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 응시원서를 접수하여야 하며, 순천문화재단에서 동일 날짜에 시행하는 임용시험에 중복하여 원서를 접수할 수 없음.(동시에 응시할 경우 모두 무효)
- 응시자는 공고에 명시된 임용일부터 근무가 가능하여야 하며, 근무 불가능한 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있음.
- 채용 인원과 응시인원이 동수이거나 적은 경우에도 채용 일정에 따라 시험을 실시하고, 해당 시험 합격 기준에 적합하지 않을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격 기준을 제외한 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됨.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구한 경우(별지 제6호 서식) 본인임을 확인한 후

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환함. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우나 전자우편으로 제출한 경우는 반환하지 않음.

- 제출한 서류의 기재 착오 및 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 서류가 위조·변조되었거나, 기재된 내용(관련분야 경력 등)이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있음.
- 모든 증명서는 원본 제출이 원칙이나, 부득이한 경우 원본 지참 후 확인된 사항은 사본 제출 가능하며, 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간 기재) 내의 서류이어야 함.
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않음.

붙임 응시원서 등 서식 1부. 끝.